



# Città Metropolitana di Messina

I Direzione “Affari Generali, Legali e del Personale”

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO:** DELEGA DI FUNZIONI ART. 33 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, AL FUNZIONARIO DI P.O. DEL SERVIZIO “AFFARI GENERALI” DOTT.SSA AURELIA GAROFALO.

## RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 833

del 29/07/2016

DETERMINAZIONE N. 813

del 01/08/2016

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che con Determinazione Commissariale n. 03 del 22.01.2016 è stata affidato alla scrivente l'incarico dirigenziale della I Direzione “Affari Generali, Legali e del Personale”;

**CHE** pertanto, per la particolare complessità ed onerosità degli interventi ed attività da realizzare, appare opportuno delegare alcune competenze dirigenziali della I Direzione “Affari Generali, Legali e del Personale”, come previsto dall' art. 33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art. 17 lettere b), d) ed e) del comma 1 del D. Lgs. 165/2000;

**ATTESO** che con determinazione dirigenziale n. 566 del 25.05.2016 è stata attribuita al funzionario Dott.ssa Aurelia Garofalo la titolarità della P.O. del “Servizio Affari Generali”;

**RITENUTO** che è opportuno assegnare al funzionario di P.O. del “ Servizio Affari Generali”, Dott.ssa Aurelia Garofalo le competenze relative a:

- attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- responsabilità del procedimento concernente il monitoraggio della convenzione Consip, nonché la responsabilità per la procedura concernente il rinnovo della stessa convenzione;
- formazione del responsabile dell'ufficio “Custodia e Pulizia” per tutti gli adempimenti ad esso connessi;

- direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal relativo servizio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- gestione delle risorse finanziarie fino al massimo di € 5.000.

**VISTO** il D. Lgs. n.267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**VISTE** le LL.RR. n.48/91 e n.30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

**VISTO** il D. Lgs. n.165/2001 che, agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

**VISTO** lo Statuto Provinciale ed il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate,

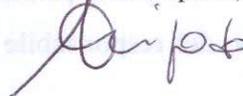
**ASSEGNARE**, la responsabilità ai sensi dell' art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all' art. 17 lettere b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs.165/2000 al funzionario di P.O. del Servizio "Affari Generali", Dott.ssa Aurelia Garofalo le competenze dirigenziali relative a:

- attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- responsabilità del procedimento concernente il monitoraggio della convenzione Consip, nonché la responsabilità per la procedura concernente il rinnovo della stessa convenzione;
- formazione del responsabile dell'ufficio "Custodia e Pulizia" per tutti gli adempimenti ad esso connessi;
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal relativo servizio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- gestione delle risorse finanziarie fino al massimo di € 5.000.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

**DISPORRE** che copia del presente provvedimento venga notificato agli interessati ed inviato all'Albo pretorio on line per la pubblicazione, al Sindaco Metropolitan, al Segretario Generale, nonché alla Direzione del Personale.

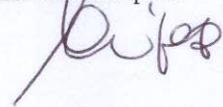
Il Dirigente  
(Avv. Anna Maria Tripodo)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 28.7.2016

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Anna Maria Tripodo



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria  
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al Cap. \_\_\_\_\_  
impegno n. \_\_\_\_\_

Il Dirigente Del Servizio Finanziario

2° DIR SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA

\_\_\_\_\_  
Dott. Antonino Calabrò

Il presente atto non comporta impegno di spesa  
Messina, 29/7/16 Il Funzionario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. 78/2009.

Il responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente Servizio Finanziario

\_\_\_\_\_  
Dott.ssa A. M. Tripodo

\_\_\_\_\_  
Dott. Antonino Calabrò

